

استمارة بيانات المدرس - الموظف (لعام ٢٠)

جهة العمل : (مديرية / ادارة / مدرسة) الاسم الرباعى للموظف :

كود المعلم بعد اخال بيانات الاستمارة الكترونيا بقسم الاحصاء بالادارة التعليمية هو (.....)

- البيانات الأساسية :-

الرقم القومى : تاريخ الميلاد : محافظة الميلاد :
الإسم الأول : اسم الأب : اسم الجد : اللقب :
النوع : الديانة : الجنسية :
الحالة الاجتماعية وتاريخها : محافظة العنوان : العنوان : رقم التليفون :

- البيانات الوظيفية :-

تاريخ التعيين : / / الموقف من العمل : تاريخ استلام العمل : / /
نوع التعيين : المجموعة النوعية :
الوظيفة الحالية : رقم قرار الوظيفة الحالية : تاريخ قرار الوظيفة الحالية : / /
الدرجة المالية الحالية : رقم قرار الدرجة الحالية : تاريخ قرار الدرجة الحالية : / /

- بيانات آخر مؤهل :-

نوع المؤهل : المؤهل : تاريخ الحصول على المؤهل : / /
تقدير المؤهل : جهة الحصول على المؤهل :

- بيانات مواد التدريس (للمدرسين فقط) :-

المادة الأساسية :-

كتبه / أملاه / راجعه /
التوقيع / التوقيع / التوقيع /
مسئول شئون العاملين بالادارة ،،،
خاتم الادارة ،،،